

Протокол №1

заседания педагогического совета «МБУДО МЦРТДВ»

28.08.2026

г.Майкоп

ул. III Интернационала, 409,

конференц зал

ПОВЕСТКА ДНЯ :

1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета. Докладчик: Снахо А.З.
2. Рассмотрение и утверждение плана работы и программ МБУДО «МЦРТДВ» на 2026–2027 учебный год. Докладчик: Снахо А.З.
3. О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБУДО «МЦРТДВ». Докладчик: Снахо А.З.
4. Ходатайство о награждении педагогов ведомственными наградами и иными поощрениями. Докладчик: Тхагилегова В.В.
5. Разное

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Снахо А.З. директора МБУДО МЦРТДВ об избрании председателя и секретаря педагогического совета.

Поставлено на голосование следующее решение: «Избрать председателем педагогического собрания Быстрых Елену Михайловну

Избрать секретарем педагогического совета Стороженко Анжелу Леонтьевну

Результаты голосования:

«ЗА» — 60 чел., «ПРОТИВ» — 0 чел., «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» — 0 чел. **Решение принято:**

По второму вопросу слушали директора МЦРТДВ представил на рассмотрение план работы и образовательные программы центра на 2026–2027 учебный год.

Снахо А.З. представил проект плана работы учреждения и перечень дополнительных общеобразовательных программ на 2026–2027 учебный год. Докладчик озвучил основные направления деятельности (научно-техническое, художественное, социально-гуманитарное, физкультурно-спортивное), планируемые показатели охвата обучающихся человек, Отметил соответствие проекта плана требованиям ФЗ-273 «Об образовании в РФ», ФГОС и ПФДО, а также учёт результатов опроса родительской общественности при формировании сетки расписания.

Участники заслушали доклад директора МЦРТДВ о плане работы и программах на 2026–2027 учебный год, после чего утвердили предложенные документы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать представленный проект плана работы и перечня программ соответствующим уставным целям и лицензионным требованиям МБУДО «МЦРТДВ».
2. Утвердить план работы и перечень дополнительных общеобразовательных программ МБУДО «МЦРТДВ» на 2026–2027 учебный год с учётом поступивших предложений *(или: утвердить без изменений)*.
3. Включить в календарный план работы утвержденные городские мероприятия согласно представленному списку.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на директора МБУДО «МЦРТДВ» Снахо А.З.
5. **Результаты голосования:**

«ЗА» — 60 чел., «ПРОТИВ» — 0 чел., «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» — 0 чел. **Решение принято .**

По третьему вопросу слушали директора МБУДО МЦРТДВ Снахо А.З. докладчиком представлен анализ документооборота учреждения за отчетный период. Выявлены избыточные формы отчетности, дублирование функций при сборе данных (внутренняя и внешняя отчетность), а также необоснованный запрос информации от вышестоящих организаций, не предусмотренной федеральными регламентами.

Доведены до сведения коллектива основные положения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 47) и Приказа Минпросвещения России № 582, закрепляющие исчерпывающий перечень обязательной документации для педагога. Подчеркнуто право педагогов отказаться от ведения документов, не входящих в данный федеральный перечень.

Принятые меры по оптимизации.

- Проведен аудит локальных нормативных актов с целью исключения противоречий федеральному законодательству.
 - Внедрена единая цифровая форма журналов учета и планов воспитательной работы, что исключает необходимость их двойного ведения (бумажного и электронного).
 - Централизована подготовка ответов на запросы учредителя через методический отдел; педагоги освобождены от прямого взаимодействия с внешними запросчиками.
 - Сокращено количество обязательных внутренних мониторингов и диагностик на 30%.
4. **Проблемные зоны.** Сохраняется высокая нагрузка при заполнении региональных информационных систем (*Навигаторы дополнительного образования*) и подготовке статистических форм к началу учебного года.

Решения педсовета:

- Принять информацию докладчика к сведению.
- Продолжить работу по исключению из локальных актов требований о ведении педагогами документации, не входящей в федеральный перечень.

- Закрепить приказом по учреждению единый алгоритм сбора и передачи внешней отчетности исключительно через ответственных администраторов.
- Методическому отделу разработать и утвердить единые шаблоны рабочих программ и аналитических справок до
- Педагогам вести документацию строго в соответствии с утвержденным федеральным перечнем. В случае поступления запросов на подготовку необязательных отчетов — информировать администрацию для направления официального отказа или запроса правового обоснования.
- Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по УВР.
- **Результаты голосования:**

«ЗА» — 60 чел., «ПРОТИВ» — 0 чел., «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» — 0 чел. **Решение принято .**

По четвертому вопросу слушали Тхагилегову В.В. которая представила информацию о ходе подготовки к награждению педагогических работников ведомственными наградами. Докладчик ознакомила совет с критериями отбора, нормативно-правовой базой и предложила рассмотреть предварительный список кандидатов.

ВЫСТУПИЛИ:

1. *Стефаненко Т.Ф.*: поддержала предложенные кандидатуры, дополнив характеристики педагогов данными о контроле качества образования.
2. *Стороженко А.Л.* представитель профсоюза: подтвердил отсутствие трудовых споров по отношению к выдвигаемым кандидатам.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить инициативу администрации о выдвижении педагогических работников на соискание ведомственных наград.
2. Утвердить представленный список кандидатов
 - Богорубова А.А.
 - Долгов Г.В.
 - Авдеев Д.В.
 - Кисилева А.М.
 - Тхагилегова В.В.
3. Поручить Тхагилеговой В.В. завершить формирование пакета документов и направить его в муниципальный орган управления образованием в установленные сроки.
4. Контроль за исполнением решения возложить на директора МБУДО «МЦРТДВ».

«ЗА» — 60 чел., «ПРОТИВ» — 0 чел., «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» — 0 чел. **Решение принято**

По пятому вопросу слушали:

Стороженко А.Л. О поздравлении и награждении юбиляров.

- Антошкина А.М.- педагог дополнительного образования;
- Олефиренко Н.А. – педагог дополнительного образования.

Секретарь педагогического совета



Стороженко А.Л.